



personeel
gezocht
M/V

CHECKLIST BIJ HET OPSTELLEN VAN EEN LEESBARE VACATURE

Is het opmaken van uw vacature een moeilijke opgave?

Krijgt u weinig reacties op de vacature zoals ze vandaag is uitgeschreven?

Krijgt u sollicitanten die de vacature niet juist begrepen hebben?

Wilt u uw vacature herschrijven maar u weet niet hoe?

 [jobkanaal](#)


Verso

OVER JOBKANAAL

Jobkanaal helpt u met eerstelijns HR-advies bij het voeren van een strategisch personeelsbeleid, bij de opmaak van vacatures en in uw zoektocht naar divers talent.

Jobkanaal is een gratis initiatief van Voka, Unizo, Verso en VKW, met de steun van de Vlaamse overheid en in samenwerking met Gent Stad in Werking, VDAB, Steunpunt Lokale Netwerken, de VVSG en Gespecialiseerde TrajectBegeleiding. Wenst u meer info over de werking van Jobkanaal?

Kijk dan op www.jobkanaal.be

of contacteer de Jobkanaaladviseur in uw regio.

CONTACT

Kirsten D'Hooghe (Vlaams-Brabant en Limburg)

Tel.: 0474/98.70.65

E-mail: kirsten.dhooghe@verso-net.be

Silvia Van Cauter (Antwerpen-Waasland, Mechelen en Kempen)

Tel.: 0473/82.52.32

E-mail: silvia.vancauter@verso-net.be

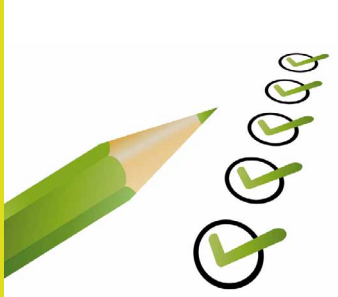
Jan Verdée (Oost- en West-Vlaanderen)

Tel.: 0473/82.52.38

E-mail: jan.verdee@verso-net.be

 jobkanaal


Verso
VERENIGING VOOR SOCIAL PROFIT ONDERNEMINGEN



Voor publicatie kunt u uw vacature aftoetsen aan deze checklist. Met enkele eenvoudige aanpassingen of herschikkingen, maakt u uw vacature helder, duidelijk en leesbaar. Zo leren kandidaten uw verwachtingen kennen en kunnen ze zich een beeld vormen van de functie.

Aarzel niet om bij vragen een Jobkanaaladviseur te contacteren!

OMSCHRIJVING ORGANISATIE

VOORBEELD

Geef een korte omschrijving van je organisatie en/of dienst. Gebruik hierbij alledaagse taal.

Vermijd: 'provider van facilitaire services'.
Gebruik liever: 'schoonmaak en beveiliging'.

FUNCTIETITEL

VOORBEELD

Zorg dat de naam van de functie de inhoud van de job dekt. Zorg ook dat de titel duidelijk is voor buitenstaanders.

Vermijd: 'deskundige support CAD helpdesk', 'interieurverzorger'.
Gebruik liever: 'helpdeskmedewerker informatica', 'poetsmedewerker'.

Gebruik enkel Engelstalige termen wanneer strikt noodzakelijk.

Vermijd: 'sales coordinator', 'shopmanager', 'industrial cleaning', 'personal assistant'.
Gebruik liever: 'verantwoordelijke verkoop', 'winkelverantwoordelijke', 'schoonmaak in de industrie', 'persoonlijk assistent'.

FUNCTIEOMSCHRIJVING

VOORBEELD

Zorg dat je taalgebruik afgestemd is op de functie. Als je een poetshulp zoekt is het niet nodig om met allerlei functietechnische termen te goochelen. Zoek je anderzijds een verpleegkundige dan is het wel nuttig om in de vacature melding te maken van een aantal functietechnische termen.

Vermijd: 'verschillende levensbeschouwingen', 'catering'.
Gebruik liever: 'andere culturen', 'opdiener'.

Gebruik zoveel mogelijk alledaagse woorden.

Vermijd: 'inzake, wat betreft, ten aanzien van, ...'
Gebruik liever: 'over, door, voor, ...'

Vermijd verborgen werkwoorden en maak het actief.

Vermijd: 'het uitdenken van een programma', 'goederen worden vervoerd'.
Gebruik liever: ': 'je denkt het programma uit', 'je vervoert onze goederen'.

AANBOD

VOORBEELD

Maak vage indicaties concreet en duidelijk.

Vermijd: 'regelmatig zaterdagwerk', 'je werkt in avondshiften'.
Gebruik liever: 'je werkt 3 zaterdagen op 4', 'je werkt in avondshiften van 18:00 tot 21:00'.

Vermeld duidelijk waar de werkplek is en hoe je er geraakt met het openbaar vervoer.

Vermijd: 'werkplek te Vilvoorde'.
Gebruik liever: 'werkplek in de Witherenstraat in Vilvoorde, op 5 minuten wandelen van het treinstation van Vilvoorde.

Geef een duidelijke loonaanduiding.

Vermijd: 'loon volgens Paritair Comité 330'.
Gebruik liever: 'loon tussen 900 euro en 1200 euro bruto'.

FUNCTIEVEREISTEN

VOORBEELD

Geef duidelijk aan welke competenties essentieel zijn om te kunnen starten in de functie en welke mooi meegenomen zijn. Sommige zaken kunnen ook angeleerd worden tijdens de job.

Vermijd: 'je beschikt over kennis over vreemdelingenrecht'.
Gebruikt liever: 'kennis over vreemdelingenrecht is een pluspunt of je bent bereid je in de materie te verdiepen'.

Vermeld dat u aanwerft op basis van competenties.

Vermijd: de zin 'allochtonen, ouderen, ... worden aangemoedigd om te solliciteren'.
Gebruik liever: de zin 'wij werven aan op basis van competenties en talenten, ongeacht leeftijd, geslacht, origine, handicap, ...'

Vermijd algemene termen, zeg liever wat u precies bedoelt.

Vermijd: woorden als 'flexibiliteit'.
Gebruik liever: bedoelt u 'flexibel in takenpakket, in werkuren, in vast ploegenstelsel, in variabel ploegenstelsel?' Vermeld wat u precies bedoelt.

Vermijd woorden die doen vermoeden dat de functie meer geschikt is voor personen met een bepaalde leeftijd, nationaliteit of geslacht. Gebruik de achterliggende redenen.

Vermijd: woorden als 'junior', 'senior', 'dynamisch en jong team', 'Belgen', 'kuisvrouw'.
Gebruik liever: woorden als 'enthousiaste medewerker met frisse ideeën', 'beroepservaring vereist', 'fysiek zware arbeid', 'uitvoerende functie'.

Ga ervan uit dat mensen ook ervaring kunnen opdoen buiten de werkcontext.

Vermijd: 'ervaring in leidinggevende functie'.
Gebruik liever: 'ervaring met leidinggeven' of 'ervaring in het werken met groepen'.

Splits talige competenties op naar spreken, begrijpen, lezen en schrijven.	Vermijd: goede kennis Nederlands. Gebruik liever: goede kennis Nederlands voor spreken en begrijpen, matig voor schrijven wegens veel contact met klanten of collega's.
Vermeld geen moedertaal in de vacature, ook al is zeer goede tot perfecte kennis vereist.	Vermijd: Nederlands als moedertaal vereist. Gebruik liever: perfecte kennis Nederlands is noodzakelijk.
Een diploma zegt niet alles. Ervaring kan minstens even waardevol zijn.	Vermijd: 'u beschikt over een bachelordiploma in de menswetenschappen'. Gebruik liever: 'u beschikt over een bachelordiploma in de menswetenschappen of gelijkgesteld door persoonlijke of professionele ervaring'.

SOLLICITATIEMOGELIJKHEDEN

VOORBEELD

Gebruik actieve zinnen. Spreek de lezers aan met u of jij, dat maakt het persoonlijk en trekt de aandacht.	Vermijd: 'gelieve te solliciteren bij ...' Gebruik liever: 'stuur je brief op naar ...'
Vermijd dat personen zonder internetverbinding uit de boot vallen. Geef kandidaten ook de mogelijkheid per brief of telefonisch contact op te nemen.	Vermijd: 'solliciteer uitsluitend per mail naar ...' Gebruik liever: 'interesse in deze job? Solliciteren kan per brief of per mail naar ... Telefonisch kan je contact opnemen op het nummer ...'

SELECTIEPROCEDURE

VOORBEELD

Vermeld duidelijk de sollicitatieprocedure met concrete data.	Vermijd: 'wij houden u op de hoogte van uw kandidatuur'. Gebruik liever: 'geselecteerde kandidaten krijgen vóór 15/09 een uitnodiging voor een gesprek dat plaatsvindt op 20/09 overdag'.
Houd uw selectieprocedure zo kort mogelijk.	Vermijd: lange procedures waarbij kandidaten verschillende keren worden opgeroepen voor selecties van enkele uren. Gebruik liever: beperk de procedure indien mogelijk tot 1 dag.

Heeft u een vlotte en toegankelijke vacature opgesteld, verspreid hem dan ook via Jobkanaal. Zo vergroot u uw kansen op succes.

LEDENFEDERATIES

De Vereniging voor Social Profit Ondernemingen (www.verso-net.be) is de intersectorale werkgeversorganisatie voor de socialprofitsector in Vlaanderen. In het Vlaams Gewest realiseren meer dan 13.792 private en publieke vestigingen 372.176 arbeidsplaatsen in de belangrijkste activiteitstakken van de social profit. Dit stemt overeen met 17% van de totale loontrekkende werkgelegenheid in 9% van het totaal aantal vestigingen in Vlaanderen. Onze ledenfederaties zijn:



1. ICURO – KOEPEL VAN VLAAMSE ZIEKENHUIZEN MET PUBLIEKE PARTNERS



7. SOCIALISTISCHE VERENIGING VAN VLAAMSE GEZONDHEIDSVORZIENINGEN (SOVERVLAG)



13. VLAAMSE FEDERATIE VAN BESCHUTTE WERKPLAATSEN (VLAB)



2. LANDSBOND VAN LIBERALE MUTUALITEITEN – NEDERLANDSTALIGE ZIEKENFONDSEN



8. SOCIARE - SOCIOCULTURELE WERKGEVERSFEDERATIE



14. VLAAMS SECRETARIAAT VAN HET KATHOLIEK ONDERWIJS (VSKO)



3. LANDSBOND VAN DE ONAFHANKELIJKE ZIEKENFONDSEN



9. SOLIDARITEIT VOOR HET GEZIN



15. VLAAMSE SOCIALISTISCHE ZIEKENFONDSEN (NVSM)



4. MEDISCH-SOCIALE SECTOR IN DIALOOG (MID)



10. VERBOND SOCIALE ONDERNEMINGEN (VSO)



16. VLAAMS WELZIJNSVERBOND



5. NEUTRALE ZIEKENFONDSEN



11. VERENIGING VAN DE DIENSTEN VOOR GEZINZORG VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP (VVDG)



17. WIT-GELE KRUIS VLAANDEREN



6. RODE KRUIS VLAANDEREN



12. VLAAMSE CHRISTELIJKE MUTUALITEITEN (VCM)



18. ZORNET VLAANDEREN